



Утверждаю
Генеральный директор
ООО МФК «Деньгимгом»
09/06/2018

.И.Сиразев

**Положение
об обработке и защите персональных данных заемщиков и
клиентов
ООО «МФК «Деньгимгом»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение по обработке и защите персональных данных заёмщиков (субъектов персональных данных) ООО «МФК «Деньгимигом» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных (далее – ПДн) клиентов и заёмщиков, как своих собственных, так и персональных данных третьих лиц, предоставляемых заемщиком в ООО «МФК «Деньгимигом» (далее – Оператор); обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных (далее – СПДн) при обработке их ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн (ст. 2 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «МФК «Деньгимигом» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все работники ООО «МФК «Деньгимигом», имеющие доступ к ПДн клиентов и заёмщиков, должны быть ознакомлены под роспись:

1.4.1. с настоящим Положением;

1.4.2. с Постановлением Правительства РФ №687 от 15.09.2008г. «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет лицо, назначенное ответственным за осуществление мероприятий по защите ПДн в ООО «МФК «Деньгимигом».

II. Основные понятия и перечень персональных данных.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **«информация»** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **«доступ к информации»** – возможность получения информации и ее использования;
- **«документированная информация»** — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
- **«персональные данные»** или **«ПДн»** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных, или персональных данных третьих лиц, предоставляемых заемщиком;
- **«специальные категории персональных данных»** – персональные данные касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- **«субъект персональных данных или СПДн»** - физическое лицо, чьи персональные данные подлежат обработке (в том числе лица: подавшие заявку на получение микрозайма или заключившие договор микрозайма);
- **«клиент»**- дееспособный гражданин РФ в возрасте от 18 (восемнадцати) лет,

намеривающийся получить микрозайм в ООО «МФК «Деньгимигом».

- **«заемщик»**- дееспособные граждане РФ в возрасте от 18 (восемнадцати) лет, получившие микрозайм в ООО «МФК «Деньгимигом».
- **«личное дело субъекта персональных данных или ЛДСПДн»** - комплект документов содержащий персональные данные субъекта персональных данных, формируемый Оператором при подаче субъектом персональных данных заявки на получение потребительского микрозайма (при каждой подаче заявки на получении потребительского микрозайма формируется новое личное дело субъекта персональных данных).
- **«оператор»** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **«обработка персональных данных»** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **«конфиденциальность персональных данных»** - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **«автоматизированная обработка персональных данных»** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **«распространение персональных данных»** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **«предоставление персональных данных»** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **«блокирование персональных данных»** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **«уничтожение персональных данных»** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **«обезличивание персональных данных»** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **«информационная система персональных данных»** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **«трансграничная передача персональных данных»** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Перечень ПДн, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о профессии и местах работы (название организации, адрес, контактные телефоны работодателя (руководителя), должность, сроки работы);
- сведений об имущественном положении (о месячном доходе, включая сведения о зарплате по месту работу, а также других источниках дохода);

- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, дата рождения);
- сведения о количестве иждивенцев;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (телефоны и адреса электронной почты СПДн и контактных лиц);
- паспортные данные (включая, но не обязательно свето-, ксеро- или просто копия его страниц);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о номере страхового номера индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе персонифицированного учёта Пенсионного Фонда России (СНИЛС);
- сведения о загранпаспорте (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения об открытых банковских счетах;
- биометрические персональные данные: фотографии (фотоизображения);
- любая иная информация, которой СПДн посчитал необходимым предоставить Оператору;
- иные данные, ставшие известными Оператору и/или предоставленные Оператору третьими лицами;
- персональные данные третьих лиц предоставляются Клиентом с согласия таких лиц с учетом цели, способов и сроков обработки персональных данных, определяемых в настоящем «Положении об обработке и защите ПДн клиентов и заёмщиков в ООО «МФК «Деньгимигом»».

III. Цели обработки персональных данных.

3.1. Обработка ПДн осуществляется с целью:

- Осуществление микрофинансовой деятельности;
- Для подтверждения личности СПДн (идентификации) и осуществления связи с СПДн;
- Предоставления СПДн информации об услугах, реализуемых Оператором и/или его партнерами;
- Принятия Оператором и/или его партнерами решения о возможности применения к СПДн программ лояльности, скидок и иных льготных условий по предоставлению услуг и информирования СПДн о принятии таких решений;
- Оформления заявок на предоставление займов, продление срока возврата займов и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Оператором, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности СПДн;
- Заключения, последующего исполнения договоров и иных дополнительных соглашений, заключаемых на основании действующих договоров, между СПДн и Оператором;
- Принудительного взыскания Оператором задолженности с СПДн по заключенным с СПДн договорам, в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Оператором как агентов Оператора для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
- Получение кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
- Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с СПДн договора займа, а также об исполнении СПДн его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
- Для обнаружения и предотвращения мошенничества, отмывания денег и другой преступной деятельности;
- Осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Оператором, возложенных на него законодательством Российской Федерации (в том числе Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона №218-ФЗ «О кредитных историях», Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»).

- Иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством РФ Оператор вправе и/или обязан обрабатывать ПДн СПДн.

IV. Принципы обработки персональных данных.

- 4.1. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 4.2. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 4.4. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- 4.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 4.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 4.7. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить СПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

V. Виды и способы обработки персональных данных.

5.1. В целях, определённых в главе III настоящего Положения, Оператор вправе совершать в отношении ПДн СПДн следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Оператор вправе передавать ПДн СПДн третьим лицам, а так же осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории любых иностранных государств, если такая передача соответствует целям обработки ПДн, обозначенных в п.3.1. настоящего Положения. В частности, Оператор вправе передавать ПДн СПДн следующим лицам (включая, но не ограничиваясь):

- Национальное бюро кредитных историй (ИНН:7703548386; КПП:770301001; ОГРН:1057746710713), <http://www.nbki.ru> ;
- ООО «Северо-Западная компания «Инфосвязь» (ИНН: 7811404769; КПП: 781101001; ОГРН 1089847160633); <http://www.stream-telecom.ru> ;
- ООО «Эквифакс Кредит Сервисиз» (ИНН:7813199667; КПП:770801001; ОГРН:1047820008895), <http://www.equifax.ru> ;
- ООО «Скориста» (ИНН:7703813443; КПП:770301001 ОГРН:1147746772821)
- ПАО «МегаФон» (ОГРН:1027809169585)
- Расчетная небанковская кредитная организация «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью) (ИНН:2225031594;КПП:540801001;ОГРН:1025400002968)
- ООО «Дабл» (ИНН:7701969389; КПП:771401001; ОГРН:1127746687353)
- ИП Абзалов Артур Рифгатович (ИНН: 165051815322; ОГРН: 314165024000069);

- ИП Алимов Айрат Наилевич (ИНН: 165048409835; ОГРН: 314165025800072);
- ИП Грибачев Александр Анатольевич (ИНН: 165041195006; ОГРН: 315165000010023);
- ИП Кабиров Руслан Валерьевич (ИНН: 161603049288; ОГРН: 315165000012363);
- ИП Латыпов Ренат Ришатovich (ИНН: 165047780691; ОГРН: 314165024000070);
- ООО Расчетная небанковская кредитная организация «РИБ» (ИНН:7704019762; ОГРН: 1027739588205)
- ООО «ПСП» (ИНН:770701001; ОГРН:1147746775670)
- ООО «Мандарин» (ИНН: 7708816952; ОГРН: 1147746775670)
- Юридическим консультантам и коллекторам;
- Судам судебной системы РФ;
- Федеральной службе судебных приставов;
- Компетентным органам и уполномоченным организациям в соответствии с законодательством РФ;
- Российским операторам мобильной связи и микрофинансовым организациям, являющимся партнерами Оператора, а так же любым иным лицам, если передача персональных данных СПДн указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п.3.1. настоящего Положения.

5.3. ПДн СПДн могут обрабатываться Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. В частности, Оператор вправе осуществлять хранение ПДн СПДн в электронных и бумажных картотеках, воспроизводить соответствующие данные на любых электронных носителях информации, а так же передавать их по электронным каналам связи.

VI. Субъекты персональных данных.

6.1. Заемщики являются субъектами персональных данных (СПДн).

6.2. Все персональные данные СПДн Оператору следует получать у него самого. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то СПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник Оператора должен проинформировать СПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа СПДн от предоставления письменного согласия на их получение.

6.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных (п.6 ст.9 №152-ФЗ «О персональных данных»).

6.4. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных СПДн в процессе оформления заявления на предоставление займа, а так же получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Оператор вправе направлять запросы в бюро кредитных историй, а так же получать на законных основаниях из общедоступных источников информации необходимые сведения о СПДн. Оператор вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

6.5. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной СПДн информации Оператор также вправе проводить проверку и уточнение ПДн предоставленных СПДн посредством устных и письменных обращений к работодателю СПДн, а так же иным лицам, контактные данные которых были предоставлены СПДн Оператору или стали известны Оператору из общедоступных источников информации.

VII. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.1. СПДн самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано СПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом либо по форме Приложение №8 к настоящему Положению. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя СПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени СПДн проверяются оператором (п.1 ст.9 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7.2. СПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме СПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись СПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме СПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес СПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя СПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие СПДн;

4) цель обработки ПДн;

5) перечень ПДн, на обработку которых дается согласие СПДн;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;

8) срок, в течение которого действует согласие СПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись СПДн (п.4 ст.9 №152-ФЗ «О персональных данных»).

7.4. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, не обязано получать согласие СПДн на обработку его ПДн. В случае, если Оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед СПДн за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

7.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано СПДн по письменному запросу на имя генерального директора ООО « МФК «Деньгимигом» не менее, чем за один месяц до даты такого отзыва. Отзыв согласия на обработку ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность СПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие СПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись СПДн или его представителя. При этом СПДн или его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью, обязаны лично в присутствии представителя Оператора подписать такой отзыв согласия. СПДн может высылать свой отзыв согласия на обработку ПДн по почте, в этом случае подлинность подписи на отзыве должна быть удостоверена нотариально. В случае несоблюдения СПДн или его представителем данного требования, его отзыв будет приравниваться к подписанным неуполномоченным лицом и оставаться без рассмотрения.

7.6. В случае отзыва СПДн согласия на обработку ПДн оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия СПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6,

части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. В частности, согласно Приказа Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558 «Об утверждении “Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения”» Оператор обязан хранить договора займов (микрозаймов), графики возврата платежей, приходные и расходные кассовые ордера, судебные документы в течении 5 лет после полного исполнения обязательств, списания задолженностей по обязательству или иным основаниям;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПДн, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе СПДн или договора, по которому СПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем (п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»);
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта) (п.3 ч.1 ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»);

7.7.Если отзыв согласия на обработку ПДн подаёт лицо, которому было отказано в предоставлении микрозайма (заключении договора), то Оператору подаётся Отзыв согласия на обработку ПДн по форме:

- Приложение №1 – если СПДн лично обращается в офис Оператора, в который подавалось соответствующее согласие на обработку ПДн, и оригинал данного согласия находится в данном офисе.
- Приложение №2 - если за СПДн в офис Оператора, в который подавалось соответствующее согласие на обработку ПДн, обращается его представитель (с надлежаще оформленной доверенностью или иным документом, подтверждающим его полномочия) и оригинал данного согласия находится в данном офисе.
- Приложение №3 – если СПДн лично обращается к Оператору, но оригинал данного согласия направлен в центральный архив для хранения.
- Приложение №4 - если за СПДн к Оператору обращается его представитель (с надлежаще оформленной доверенностью или иным документом, подтверждающим его полномочия), но оригинал данного согласия направлен в центральный архив для хранения.

Согласно ст.6 п.12 Закона №218-ФЗ "О кредитных историях": *"Подлинный экземпляр согласия субъекта кредитной истории на получение основной части кредитной истории хранится в течение пяти лет после окончания срока действия договора займа (кредита). В случае, если договор не был заключен, согласие на получение основной части кредитной истории хранится в течение пяти лет со дня окончания срока действия согласия. Хранение согласий субъектов кредитных историй должно осуществляться в форме, позволяющей проверить их целостность и достоверность"*. На основании вышеизложенного, персональные данные лица (которому было отказано в предоставлении микрозайма), содержащиеся в «Согласии на получение кредитных отчётов из бюро кредитных историй», и оригинал Согласия отзыву, возврату и удалению не подлежат в течении пяти лет.

7.8.Если отзыв согласия на обработку ПДн подаёт лицо, с которым был заключён договор микрозайма, то Оператору подаётся Отзыв согласия на обработку ПДн по форме:

- Приложение №5 – если СПДн лично обращается к Оператору.
- Приложение №6 - если за СПДн к Оператору обращается его представитель (с надлежаще оформленной доверенностью или иным документом, подтверждающим его полномочия).

VIII. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

8.1. СПДн имеет право на получение сведений, указанных в п.8.8 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных п.8.9 настоящего Положения. СПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Сведения, указанные в п.8.8 настоящего Положения, должны быть предоставлены СПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим СПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в п.8.8 настоящего Положения, предоставляются СПДн или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса СПДн или его представителя. В целях сохранения конфиденциальности ПДн и исключения возможности предоставления ПДн неуполномоченным лицам от СПДн все обращения (заявления, ходатайства, требования, уведомления, запросы и т.д.) принимаются Оператором только в его офисах. СПДн или его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью, обязаны лично в присутствии представителя Оператора подписать такое обращение. СПДн может высылать свое обращение по почте (на юридический или почтовый адрес Оператора), в этом случае подлинность подписи на обращении должна быть удостоверена нотариально. В случае несоблюдения СПДн данного требования, его обращения будут приравниваться к подписанным неуполномоченным лицом и оставаться без рассмотрения.

8.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность СПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись СПДн или его представителя. При этом СПДн или его представитель, полномочия которого подтверждены доверенностью, обязаны лично в присутствии представителя Оператора подписать такой запрос. СПДн может высылать свой запрос по почте, в этом случае подлинность подписи на запросе должна быть удостоверена нотариально. В случае несоблюдения СПДн или его представителем данного требования, его запрос будет приравниваться к подписанным неуполномоченным лицом и оставаться без рассмотрения.

8.5. В случае, если сведения, указанные в п.8.8 настоящего Положения, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления СПДн по его запросу, СПДн данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.8.8 настоящего Положения, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

8.6. СПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.8.8 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в п.8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Оператор вправе отказать СПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.8.3. , п.8.5 и п.8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.8. СПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки ПДн;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федеральных законов;
- 5) обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему СПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- 6) сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления СПДн своих прав, предусмотренных действующим законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

8.9. Право СПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- 1) обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание СПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими СПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к СПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ СПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

IX. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9.1. Факт обращения от СПДн или его представителя и содержание ответа на обращение регистрируется сотрудником в «Журнале учёта обращений СПДн» (Приложение №7) в электронном виде.

9.2. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном разделе 8 настоящего Положения, СПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему СПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении СПДн или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса СПДн или его представителя. В случае, если СПДн или его представитель просят направить ответ на обращение в письменной форме по указанному в обращении адресу, ответ направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем СПДн или ПДн субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при

получении запроса СПДн или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на п.8.9 настоящего Положения или федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения СПДн или его представителя либо с даты получения запроса СПДн или его представителя.

9.4. Оператор обязан предоставить безвозмездно СПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому СПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления СПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления СПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПДн. Оператор обязан уведомить СПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

9.5. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Х. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

10.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении СПДн или его представителя либо по запросу СПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав СПДн Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому СПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении СПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав СПДн Оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому СПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы СПДн или третьих лиц.

10.2. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных СПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав СПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить СПДн или его представителя, а в случае, если обращение СПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав СПДн данных были направлены уполномоченным органом по защите прав СПДн, также указанный орган.

10.4. В случае достижения цели обработки ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим

по поручению Оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПДн, иным соглашением между Оператором и СПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия СПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Положением или федеральными законами.

10.5. В случае отзыва СПДн согласия на обработку его ПДн Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является СПДн, иным соглашением между оператором и СПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия СПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Положением или другими федеральными законами.

10.6. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в пунктах 10.3 – 10.5 настоящего раздела, Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

XI. Право на обжалование действий или бездействия Оператора.

11.1. Если СПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований настоящего Положения, Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, СПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав СПДн или в судебном порядке.

11.2. СПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

XII. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы (АИС).

12.1. Перечень ПДн, обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы (АИС), определяется настоящим Положением (п.2.2.) и соответствует целям сбора, обработки и использования ПДн в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

XIII. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных.

13.1. СПДн до предоставления согласия на обработку ПДн обязан ознакомиться с настоящим Положением, размещенным в общедоступном месте в офисах Оператора и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Деньгимигом.РФ или www.dmigom.ru).

13.2. ПДн СПДн проходят дальнейшую обработку Оператором (и/или третьими лицами, осуществляющими обработку ПДн по поручению Оператора) и хранятся как на бумажных носителях в ЛДСПДн, так и в электронном виде (в том числе, но не обязательно, с использованием АИС). ЛДСПДн оформляется после подписания СПДн следующих документов:

- Заявление о предоставлении потребительского займа;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на получение кредитных отчётов из бюро кредитных историй;

Все документы, поступающие в ЛДСПДн, располагаются в хронологическом порядке. ЛДСПДн ведётся на протяжении существования права Оператора на обработку ПДн СПДн. Изменения,

вносимые в ЛДСПДн, должны быть подтверждены соответствующими документами. После полного исполнения обязательств по договору потребительского микрозайма ЛДСПДн хранится в течение пяти лет в организации, после чего подлежит уничтожению, за исключением случаев, когда хранение ПДн, содержащихся в ЛДСПДн, осуществляется на основании согласия на обработку ПДн, подписанного собственноручно подписью СПДн.

13.3. Перечень документов, содержащихся в ЛДСПДн:

- Заявление о предоставлении потребительского займа;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй;
- Копия паспорта;
- Анкета для служебного пользования;
- Сведения о наличии или отсутствии у клиента выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев;
- Договор потребительского займа: индивидуальные и общие условия;
- Расходный кассовый ордер;
- Другие документы, содержащие ПДн СПДн.

13.4. Хранение ЛДСПДн осуществляется в приспособленных для этого помещениях, доступ к которым имеют соответствующие сотрудники.

13.5. Лица, ответственные за хранение ЛДСПДн, обязаны регулярно проверять наличие состоящих на хранении документов. При обнаружении недостачи ЛДСПДн или документов, входящих в них, лица, ответственные за их хранение, обязаны немедленно уведомить об этом непосредственного руководителя и принять меры к розыску недостающих документов.

13.6. Ввод ПДн в АИС осуществляется работниками Оператора, имеющими доступ к работе с ПДн в соответствии с их должностными обязанностями и/или третьими лицами, осуществляющими обработку ПДн по поручению Оператора.

13.7. Лица, осуществляющие ввод и обработку ПДн с использованием АИС, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

13.8. При работе с программными средствами АИС, реализующими функции просмотра и редактирования ПДн, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим прав на доступ к ПДн.

13.9. Хранение ПДн в АИС осуществляется на серверах Оператора с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

13.10. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

13.11. Хранение резервных и технологических копий баз данных АИС, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах Оператора и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

XIV. Особенности предоставления доступа к персональным данным.

14.1. Доступ работников к ПДн, должностными обязанностями которых не предусмотрен доступ к ПДн СПДн, содержащимся как в АИС организации, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя Оператора или уполномоченного им лица (допуск).

14.2. Работник, получивший допуск к ПДн СПДн, должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими внутренними локальными правовыми актами, касающимися сведений персонального характера.

14.3. При получении доступа к ПДн работники подписывают «Обязательство о неразглашении ПДн» и «Соглашение о конфиденциальности».

14.4. Доступ к АИС разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий. Каждый пользователь АИС имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в АИС. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

14.5. Право доступа к ПДн СПДн в части их касающейся имеют:

- генеральный директор Организации;
- работники бухгалтерии;
- менеджеры по обучению и оценке персонала;
- специалисты по выдаче займов;
- делопроизводители;
- ответственный сотрудник по ПОДФТ;
- третьи лица, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора;
- иные лица, по письменному распоряжению руководителя Оператора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

XV. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные.

15.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия СПДн, если иное не предусмотрено локальными актами Оператора и/или действующим законодательством.

В соответствии с законодательством Российской Федерации ПДн могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральными законами.

15.2. Обработка ПДн СПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

XIV. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

16.1. Оператор при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного и/или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

16.2. Оператор осуществляет постоянный мониторинг технического состояния программно-аппаратных средств, с помощью которых осуществляется обработка ПДн СПДн, а так же выявление актуальных угроз, характерных для информационной системы Оператора. На основе полученных данных Оператор определяет необходимый уровень защищенности ПДн, а так же реализует меры, которые необходимы для его обеспечения.

16.3. В частности, в рамках защиты ПДн СПДн от несанкционированного доступа Оператор предпринимает следующие меры:

- назначает должностное лицо, ответственного за организацию обработки ПДн;
- разрабатывает и утверждает локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомляет работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;
- лица, получившие доступ к ПДн подписывают «Обязательство о неразглашении ПДн»;

- обеспечивает такой режим безопасности помещений, в которых размещена АИС обработки ПДн, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в такие помещения;
- обеспечивает такой режим безопасности помещений, в которых хранятся материальные носители, содержащие ПДн, который препятствует возможности неконтролируемого проникновения третьих лиц в такие помещения;
- обеспечивает сохранность носителей ПДн;
- предпринимает меры, направленные на идентификацию и аутентификацию всех пользователей АИС, а так же объектов доступа;
- обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых пользователями АИС с ПДн;
- определяет перечень лиц, доступ которых к ПДн СПДн необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- управляет учётными записями пользователей АИС, в том числе внешних пользователей, а так же реализует меры по разграничению прав доступа пользователей;
- применяет антивирусную защиту информационной системы обработки ПДн.

XVII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

17.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и федерального законодательства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Моральный вред, причиненный СПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных настоящим положением и Федеральным законодательством, а также требований к защите ПДн, установленных в Федеральном законодательстве, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных СПДн убытков.

Кому: Генеральному директору ООО «Микрофинансовая компания «Деньгимигом» ИНН: 1650244278; КПП: 165001001; ОГРН: 1121650010943;
Почтовый адрес: 423822, РТ, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, дом 84.

От: _____
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи _____. _____. _____ Г.

код подразделения: _____ - _____.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года мною подавалось «Заявление о предоставлении потребительского займа» и «Согласие на обработку персональных данных».

Настоящим Заявлением я отзываю у ООО «МФК «Деньгимигом» свое согласие на обработку моих персональных данных, представленных в целях заключения договора потребительского микрозайма до зарплаты. На основании этого прошу выдать мне нарочно оригиналы следующих документов:

- Заявление о предоставлении потребительского займа от « ____ » _____ 20__ г.;

- Согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20__ г.;

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

(Фамилия Имя Отчество Дата Подпись)

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

оригиналы документов:

- Заявление о предоставлении потребительского займа от « ____ » _____ 20__ г.;

- Согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20__ г.;

получил.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(Фамилия И.О. подпись)

Приложение №2

Кому: Генеральному директору ООО «Микрофинансовая компания «Деньгимигом» ИНН: 1650244278; КПП: 165001001; ОГРН: 1121650010943;
Почтовый адрес: 423822, РТ, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, дом 84.

От: _____
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи _____. _____. _____ Г.
код подразделения: _____ - _____.

Действующий от имени (Доверитель): _____

_____ (Фамилия Имя Отчество, дата рождения)
место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи _____. _____. _____ Г.
код подразделения: _____ - _____.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года Доверителем подавалось «Заявление о предоставлении потребительского займа» и «Согласие на обработку персональных данных».

Настоящим Заявлением Доверитель отзывает у ООО «МФК «Деньгимигом» согласие на обработку своих персональных данных, представленных в целях заключения договора потребительского микрозайма до зарплаты. На основании этого просим выдать оригиналы следующих документов:

- Заявление о предоставлении потребительского займа от « ____ » _____ 20__ г.;
- Согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20__ г.;

Прошу прекратить обработку персональных данных Доверителя в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

Приложение:

1. Копия доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Копия доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(Фамилия Имя Отчество Дата Подпись)

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

оригиналы документов:

- Заявление о предоставлении потребительского займа от « ____ » _____ 20 ____ г.;
- Согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20 ____ г.;
получил.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Фамилия И.О. подпись)

Приложение №3

Кому: Генеральному директору ООО «Микрофинансовая компания «Деньгимигом» ИНН: 1650244278; КПП: 165001001; ОГРН: 1121650010943;
Почтовый адрес: 423822, РТ, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, дом 84.

От: _____
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи _____ . _____ . _____ Г.

код подразделения: _____ - _____.

Адрес для направления почтовой корреспонденции:

Отзыв согласия на обработку персональных данных

«_____» _____ 20__ года мною подавалось «Заявление о предоставлении потребительского займа» и «Согласие на обработку персональных данных».

Настоящим Заявлением я отзываю у ООО «МФК «Деньгимигом» свое согласие на обработку моих персональных данных, представленных в целях заключения договора потребительского микрозайма до зарплаты. На основании этого прошу выдать мне оригиналы следующих документов:

- Заявление о предоставлении потребительского займа от «_____» _____ 20__ г.;
- Согласие на обработку персональных данных от «_____» _____ 20__ г.;

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

(Фамилия Имя Отчество Дата Подпись)

Кому: Генеральному директору ООО «Микрофинансовая компания «Деньгимигом» ИНН: 1650244278; КПП: 165001001; ОГРН: 1121650010943;
Почтовый адрес: 423822, РТ, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, дом 84.

От: _____
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи _____. _____. _____ Г.
код подразделения: _____ - _____.

Действующий от имени (Доверитель): _____

_____ (Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи _____. _____. _____ Г.
код подразделения: _____ - _____.

Адрес для направления почтовой корреспонденции:

Отзыв согласия на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20__ года Доверителем подавалось «Заявление о предоставлении потребительского займа» и «Согласие на обработку персональных данных».

Настоящим Заявлением Доверитель отзывает у ООО «МФК «Деньгимигом» согласие на обработку своих персональных данных, представленных в целях заключения договора потребительского микрозайма до зарплаты. На основании этого просим выдать оригиналы следующих документов:

- Заявление о предоставлении потребительского займа от « ____ » _____ 20__ г.;
- Согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20__ г.;

Прошу прекратить обработку персональных данных Доверителя в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

Приложение:

3. Копия доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____
4. Копия доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(Фамилия Имя Отчество Дата Подпись)

Кому: Генеральному директору ООО
«Микрофинансовая компания «Деньгимигом»
ИНН: 1650244278; КПП: 165001001; ОГРН: 1121650010943;
Почтовый адрес: 423822, РТ,
г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, дом 84.

От: _____
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

_____ место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

_____ паспорт серия _____ номер _____
_____ выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

_____ дата выдачи _____. _____. _____ Г.
_____ код подразделения: _____ - _____.

Адрес для направления почтовой корреспонденции:

Отзыв согласия на обработку персональных данных

« ___ » _____ 20__ года мною подавалось «Заявление о предоставлении потребительского займа», «Согласие на обработку персональных данных» и «Согласие на получение кредитных отчётов из бюро кредитных историй», в этот же день был со мной заключен договор потребительского микрозайма до зарплаты №ОВЗ-_____/_____-20____.

Настоящим Заявлением я отзываю у ООО «МФК «Деньгимигом» свое согласие на обработку моих персональных данных, представленных в целях заключения договора потребительского микрозайма до зарплаты.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

(Фамилия Имя Отчество Дата Подпись)

Приложение №6

Кому: Генеральному директору ООО «Микрофинансовая компания «Деньгимигом» ИНН: 1650244278; КПП: 165001001; ОГРН: 1121650010943;
Почтовый адрес: 423822, РТ, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, дом 84.

От: _____
(Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи _____. _____. _____ Г.
код подразделения: _____ - _____.

Действующий от имени (Доверитель): _____

_____ (Фамилия Имя Отчество, дата рождения)
место рождения: _____
(по паспорту с точностью до символа)

паспорт серия _____ номер _____
выдан: _____
(по паспорту с точностью до символа)

дата выдачи _____. _____. _____ Г.
код подразделения: _____ - _____.

Адрес для направления почтовой корреспонденции:

Отзыв согласия на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ года Доверителем подавалось «Заявление о предоставлении потребительского займа», «Согласие на обработку персональных данных» и «Согласие на получение кредитных отчётов из бюро кредитных историй», в этот же день был с Доверителем заключен договор потребительского микрозайма до зарплаты №ОВЗ-_____/_____-20_____.

Настоящим Заявлением Доверитель отзывает у ООО «МФК «Деньгимигом» свое согласие на обработку своих персональных данных, представленных в целях заключения договора потребительского микрозайма до зарплаты.

Прошу прекратить обработку персональных данных Доверителя в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва.

Приложение:

5. Копия доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____
6. Копия доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____

(Фамилия Имя Отчество Дата Подпись)

Приложение №7

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

№ п/п	Дата поступления обращения	Данные СПДн (Ф.И.О.) или его представителя.	Краткая суть обращения	Содержание ответа на обращение	Дата направления ответа	Дата получения ответа СПДн

Приложение №8

Согласие на обработку персональных данных и на осуществление взаимодействия с третьими лицами

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, фамилия имя отчество (при наличии последнего); дата рождения; место рождения; зарегистрированный по адресу; документ, удостоверяющий личность: паспорт серия: _____ номер: _____ выдан: _____ дата выдачи: _____ г., код подразделения: _____ далее «Субъект персональных данных или СПДн» даю микрофинансовой организации ООО «МФК «Деньгимигом» (ИНН: 1650244278; ОГРН: 1121650010943, юридический адрес: 423800, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, д. 84; адрес фактического местонахождения: 423822, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Набережночелнинский, д. 84), далее «Оператор»:

1. согласие на обработку персональных данных (далее – «ПДн») на следующих условиях:

1.1. СПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных (ПДн) и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Подписывая настоящее «Согласие на обработку ПДн» СПДн подтверждает, что ознакомлен с «Положением об обработке и защите ПДн заёмщиков в ООО «МФК «Деньгимигом».

1.2. СПДн дает согласие на обработку Оператором своих ПДн и ПДн третьих лиц (в том числе смешанную и автоматизированную - с использованием автоматизированных информационных систем (АИС)), то есть совершение следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (описание вышеуказанных способов обработки ПДн содержится в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в следующих целях:

- Для подтверждения личности СПДн (идентификации) и осуществления связи с СПДн;
- Предоставления СПДн информации об услугах, реализуемых Оператором и/или его партнерами;
- Принятия Оператором и/или его партнерами решения о возможности применения к СПДн программ лояльности, скидок и иных льготных условий по предоставлению услуг и информирования СПДн о принятии таких решений;
- Оформления заявок на предоставление микрозаймов, продление срока возврата микрозаймов и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Оператором, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности СПДн;

- Заключения, последующего исполнения договоров и иных дополнительных соглашений, заключаемых на основании действующих договоров, между СПДн и Оператором;
- Принудительного взыскания Оператором задолженности с СПДн по заключенным с СПДн договорам, в том числе с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Оператором как агентов Оператора для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
- Получение кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
- Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления микрозайма, об условиях заключенного с СПДн договора микрозайма, а также об исполнении СПДн его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
- Для обнаружения и предотвращения мошенничества, отмывания денег и другой преступной деятельности;
- Осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Оператором, возложенных на него законодательством Российской Федерации (в том числе Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона №218-ФЗ «О кредитных историях», Федерального закона №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма»).
- Иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством РФ Оператор вправе и/или обязан обрабатывать ПДн.

1.3. Перечень ПДн, передаваемых на обработку Оператору СПДн лично, третьими лицами в отношении СПДн или полученных Оператором из общедоступных источников информации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о профессии и местах работы (название организации, адрес, контактные телефоны работодателя (руководителя), должность, сроки работы);

СПДн _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Прещнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

всего *25 (двадцать пять) листов*



26

2018 г.

